

Приложение 1
 Утверждено приказом
 главного врача
 УЗ «17-я городская
 клиническая поликлиника»
 от 18.01.2018 №37

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

осуществляемых учреждением здравоохранения
 «17-я городская клиническая поликлиника»

по заявлениям граждан на основании Указа Президента Республики

Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», в соответствии с Законом Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. №433-З «Об основах административных процедур», Директивой Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»

<i>Наименование административной процедуры</i>	<i>Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться</i>	<i>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</i>	<i>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</i>	<i>Максимальный срок осуществления административной процедуры</i>	<i>Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</i>
Здравоохранение (Глава 7. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ)					
7.2. Выдача заключения 7.2.1. врачебно-консультационной комиссии:	ВКК каб.№ 309 Зам. гл. врача по МЭиР Попович Юрий Михайлович тел.291-24-04 режим работы: пон.-14.00-18.00 вт.-10.00-14.00 ср.-выездной день чет.-15.00-19.00 пят.:	<i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i>	<i>бесплатно</i>	<i>1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии</i>	<i>от 1 месяца до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нужды в технических средствах социальной</i>

	н/чет.- 10.00-14.00 чет.-14.00-18.00				реабилитации
выдача заключения ВКК о наличии заболеваний, при которых родители (родитель) не могут выполнять родительские обязанности	Лечащий врач тел. для справок 297-97-31 291-30-17 8(029)103-43-10 ВКК каб.№ 309 Зам. гл. врача по МЭиР Попович Юрий Михайлович тел. 291-24-04 режим работы: пон.-14.00-18.00 вт.-10.00-14.00 ср.-выездной день чет.-15.00-19. пят.: н/чет.- 10.00-14.00 чет.-14.00-18.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	1 год
выдача медицинского заключения о переводе беременной женщины на другую работу, не связанную с вредными условиями труда	ВКК женской консультации врач - акушер-гинеколог (заведующий консультацией) Кравченя Ирина Георгиевна каб. № 6 тел.291-28-07 режим работы: ежедневно- 13.00-15.00 врач акушер-гинеколог тел. для справок 242-15-70 291-26-26 297-46-59 8(029)103-75-05	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до ухода в отпуск по беременности и родам
выдача заключения врачебно-консультационной комиссии	ВКК женской консультации врач - акушер-гинеколог (заведующий кон-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-	до момента прерывания беременности

<p><i>тативной комиссии об искусственном прерывании беременности по медицинским и социальным показаниям</i></p>	<p><i>сультацией) Кравченя Ирина Георгиевна каб. № 6 тел.291-28-07 режим работы: ежедневно-13.00-15.00</i></p> <p><i>врач акушер-гинеколог тел. для справок 242-15-70 291-26-26 297-46-59 8(029)103-75-05</i></p>			<p><i>консультационной комиссии</i></p>	
<p><i>выдача медицинского заключения о наличии заболеваний, при которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате (квартире)</i></p>	<p><i>Лечащий врач тел. для справок 297-97-31 291-30-17 8(029)103-43-10 ВКК каб.№ 309 Зам. гл. врача по МЭиР Попович Юрий Михайлович тел. 291-24-04 режим работы: пон.-14.00-18.00 вт.-10.00-14.00 ср.-выездной день чет.-15.00-19.00 пят.: н/чет.-10.00-14.00 чет.-14.00-18.00</i></p>	<p><i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i></p>	<p><i>бесплатно</i></p>	<p><i>1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии</i></p>	<p><i>6 месяцев</i></p>
<p><i>выдача медицинского заключения о наличии заболеваний,</i></p>	<p><i>Лечащий врач тел. для справок 297-97-31 291-30-17 8(029)103-43-10 ВКК каб.№ 309 Зам. гл. врача по МЭиР</i></p>	<p><i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i></p>	<p><i>бесплатно</i></p>	<p><i>1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии</i></p>	<p><i>6 месяцев</i></p>

<p><i>дающих лицам, страдающим ими, право на дополнительную площадь жилого помещения</i></p>	<p>Попович Юрий Михайлович тел. 291-24-04 режим работы: пон.-14.00-18.00 вт.-10.00-14.00 ср.-выездной день чет.-15.00-19.00 пят.: н/чет.-10.00-14.00 чет.-14.00-18.00</p>				
<p><i>выдача заключения ВКК о нуждаемости инвалидов I группы и детей – инвалидов до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья, в обеспечении подгузниками</i></p>	<p>Лечащий врач тел. для справок 297-97-31 291-30-17 8(029)103-43-10 ВКК каб.№ 309 Зам. гл. врача по МЭиР Попович Юрий Михайлович тел. 291-24-04 режим работы: пон.-14.00-18.00 вт.-10.00-14.00 ср.-выездной день чет.-15.00-19.00 пят.: н/чет.-10.00-14.00 чет.-14.00-18.00</p>	<p><i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i></p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии</p>	<p>на период действия заключения МРЭК</p>
<p><i>выдача заключения ВКК о наличии заболеваний, которые являются основанием для освобождения учащихся от выпускных экзаменов за период обучения на уровнях общего ба-</i></p>	<p>Лечащий врач тел. для справок 297-97-31 291-30-17 8(029)103-43-10 ВКК каб.№ 309 Зам. гл. врача по МЭиР Попович Юрий Михайлович тел291-24-04 режим работы: пон.-14.00-18.00 вт.-10.00-14.00 ср.-выездной день чет.-15.00-19.00 пят.: н/чет.-10.00-14.00 чет.-14.00-18.00</p>	<p><i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i></p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии</p>	<p>3 месяца</p>

<i>зового и общего среднего образования</i>					
<i>выдача справки на получение пособия женщине, ставшей на учет в государственной организации здравоохранения до 12-ти недельного срока беременности</i>	<i>врач-акушер - гинеколог женской консультации тел. для справок 242-15-70 291-26-26 297-46-59 8(029)103-75-05</i>	<i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i>	<i>бесплатно</i>	<i>1 день с момента обращения</i>	<i>6 месяцев после родов</i>
<i>выдача заключения о нуждаемости лиц, достигших 80-летнего возраста в постоянном уходе</i>	<i>Лечащий врач тел. для справок 297-97-31 291-30-17 8(029)103-43-10 ВКК каб.№ 309 Зам. гл. врача по МЭиР Попович Юрий Михайлович тел. 291-24-04 режим работы: пон.-14.00-18.00 вт.-10.00-14.00 ср.-выездной день чет.-15.00-19.00 пят.: н/чет.-10.00-14.00 чет.-14.00-18.00</i>	<i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i>	<i>бесплатно</i>	<i>1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии</i>	<i>бессрочно</i>
<i>выдача медицинского заключения о необходимости-</i>	<i>Лечащий врач тел. для справок 297-97-31 291-30-17 8(029)103-43-10 ВКК каб.№ 309</i>	<i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i>	<i>бесплатно</i>	<i>1 день после проведения заседания врачебно-консульта-</i>	<i>от 1 месяца до 1 учебного года в зависимости от за-</i>

<p><i>предоставления академического отпус­ка по медицинским показаниям студентам, учащимся учрежде­ний, обеспе­чивающих получение высшего, среднего специаль­ного и профтех­нического образова­ния</i></p>	<p><i>Зам. гл. врача по МЭиР Попович Юрий Михайлович тел. 291-24-04 режим работы: пон.-14.00-18.00 вт.-10.00-14.00 ср.-выездной день чет.-15.00-19.00 пят.: н/чет.-10.00-14.00 чет.-14.00-18.00</i></p>			<p><i>ционной комиссии</i></p>	<p><i>болевания</i></p>
<p><i>выдача медицин­ского заклю­чения о наличии медицин­ских показа­ний для обучения и воспита­ния учащих­ся на дому</i></p>	<p><i>Лечащий врач тел. для справок 297-97-31 291-30-17 8(029)103-43-10 ВКК каб.№ 309 Зам. гл. врача по МЭиР Попович Юрий Михайлович тел. 291-24-04 режим работы: пон.-14.00-18.00 вт.-10.00-14.00 ср.-выездной день чет.-15.00-19.00 пят.: н/чет.-10.00-14.00 чет.-14.00-18.00</i></p>	<p><i>паспорт или иной документ, удостоверяю­щий личность</i></p>	<p><i>бесплатно</i></p>	<p><i>1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии</i></p>	<p><i>от 1 месяца до 1 учебно­го года в зави­симо­сти от за­болевания</i></p>
<p><i>выдача медицин­ского заклю­чения о наличии заболева­ния, при</i></p>	<p><i>Лечащий врач тел. для справок 297-97-31 291-30-17 8(029)103-43-10 ВКК каб.№ 309 Зам. гл. врача по МЭиР</i></p>	<p><i>паспорт или иной документ, удостоверяю­щий личность</i></p>	<p><i>бесплатно</i></p>	<p><i>1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии</i></p>	<p><i>бессрочно</i></p>

<p><i>котором гражданин не может пользоваться лифтом</i></p>	<p>Попович Юрий Михайлович тел. 291-24-04 режим работы: пон.-14.00-18.00 вт.-10.00-14.00 ср.-выездной день чет.-15.00-19.00 пят.: н/чет.-10.00-14.00 чет.-14.00-18.00</p>				
<p><i>выдача медицинского заключения о наличии медицинских показаний, допускающих неприсегивание ремнями безопасности</i></p>	<p>Лечащий врач тел. для справок 297-97-31 291-30-17 8(029)103-43-10 ВКК каб.№ 309 Зам. гл. врача по МЭиР Попович Юрий Михайлович тел. 291-24-04 режим работы: пон.-14.00-18.00 вт.-10.00-14.00 ср.-выездной день чет.-15.00-19.00 пят.: н/чет.-10.00-14.00 чет.-14.00-18.00</p>	<p><i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i></p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии</p>	<p>бессрочно</p>
<p><i>выдача медицинского заключения о нуждаемости во временном переводе на другую работу по медицинским показаниям</i></p>	<p>Лечащий врач тел. для справок 297-97-31 291-30-17 8(029)103-43-10 ВКК каб.№ 309 Зам. гл. врача по МЭиР Попович Юрий Михайлович тел. 291-24-04 режим работы: пон.-14.00-18.00 вт.-10.00-14.00 ср.-выездной день чет.-15.00-19.00 пят.: н/чет.-10.00-14.00 чет.-14.00-18.00</p>	<p><i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i></p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии</p>	<p>1 год</p>

<p>выдача медицин- ского заключе- ния нуждаемо- сти в техниче- ских средствах социальной реабилитации</p>	<p>Лечащий врач тел. для справок 297-97-31 291-30-17 8(029)103-43-10 ВКК каб.№ 309 Зам. гл. врача по МЭиР Попович Юрий Михайлович тел. 291-24-04 режим работы: пон.-14.00-18.00 вт.-10.00-14.00 ср.-выездной день чет.-15.00-19.00 пят.: н/чет.-10.00-14.00 чет.-14.00-18.00</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяю- щий личность</p>	<p>бесплат- но</p>	<p>1 день после проведения заседания врачебно- консульта- ционной комиссии</p>	<p>на период нуждаемо- сти в технических средствах социальной реабилита- ции</p>
<p>выдача медицин- ского заключе- ния о необходи- мости сопровожд- ения инвалидов I группы, детей- инвалидов на санаторно- курортное лечение</p>	<p>Лечащий врач тел. для справок 297-97-31 291-30-17 8(029)103-43-10 ВКК каб.№ 309 Зам. гл. врача по МЭиР Попович Юрий Михайлович тел. 291-24-04 режим работы: пон.-14.00-18.00 вт.-10.00-14.00 ср.-выездной день чет.-15.00-19.00 пят.: н/чет.-10.00-14.00 чет.-14.00-18.00</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяю- щий личность</p>	<p>бесплат- но</p>	<p>1 день после проведения заседания врачебно- консульта- ционной комиссии</p>	<p>на срок представ- ляемого санаторно- курортного лечения</p>
<p>выдача медицин- ского заключе- ния для помещения граждани- на в ста- ционарное учрежде- ние</p>	<p>Лечащий врач тел. для справок 297-97-31 291-30-17 8(029)103-43-10 ВКК каб.№ 309 Зам. гл. врача по МЭиР Попович Юрий Михайлович</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяю- щий личность</p>	<p>бесплат- но</p>	<p>1 день после проведения заседания врачебно- консульта- ционной комиссии</p>	<p>бессрочно</p>

<p>социально-го обслуживания</p>	<p>тел. 291-24-04 режим работы: пон.-14.00-18.00 вт.-10.00-14.00 ср.-выездной день чет.-15.00-19.00 пят.: н/чет.-10.00-14.00 чет.-14.00-18.00</p>				
<p>7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)</p>	<p>Врач-терапевт участковый тел. для справок 297-97-31 291-30-17 8(029)103-43-10</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)</p>	<p>Лечащий врач тел. для справок 297-97-31 291-30-17 8(029)103-43-10</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день установления временной нетрудоспособности</p>	<p>бессрочно</p>

		(справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении			
<p>7.6.</p> <p>Выдача медицинской справки о состоянии здоровья:</p> <p>выдача медицинской справки о состоянии здоровья кандидата в усыновители, опекуны, (попечители, приемные родители, родители-воспитатели)</p>	<p>Лечащий врач тел. для справок 297-97-31 291-30-17 8(029)103-43-10</p> <p>Врач-терапевт участковый (заведующий отделением) № 1,2,3,4: Кузьмицкая Зоя Аркадьевна каб. 305 тел. 291-24-03 четные числа 14.00-20.00 нечетные числа 08.00-14.00</p> <p>Бука Наталья Николаевна каб. 502 тел.291-33-88</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>запрос органа опеки и попечительства</p>	<p>бесплатно</p> <p>бесплатно</p>	<p>1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования</p> <p>1 день после проведения медицинского осмотра</p>	<p>до 1 года</p> <p>1 год</p>

	<p>четные числа 08.00-14.00 нечетные числа 14.00-20.00 Садовская Ирина Тадеушевна каб.503 тел.: нет</p> <p>четные числа 08.00-14.00 нечетные числа 14.00-20.00 Бобко Людмила Александровна каб. 501 тел. 291-33-88</p> <p>четные числа 14.00-20.00 нечетные числа 08.00-14.00</p>				
<p>выдача медицин- ской справки о состоянии здоровья определя- ющей нуждае- мость в санаторно- курортном лечении</p>	<p>Лечащий врач тел. для справок 297-97-31 291-30-17 8(029)103-43-10</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяю- щий личность</p>	<p>бесплат- но</p>	<p>1 день после проведения заседания ВКК</p>	<p>6 месяцев</p>
<p>выдача медицин- ского заключе- ния об отсут- ствии противо- показа- ний к вла- дению оружием, связанных с наруше- нием зрения,</p>	<p>Лечащий врач тел. для справок 297-97-31 291-30-17 8(029)103-43-10 Врач-терапевт участковый (за- ведующий отде- лением)№ 1,2,3,4: Кузьмицкая Зоя Аркадьевна каб. 305 тел. 291-24-03 четные числа 14.00-20.00 нечетные числа</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяю- щий личность, военный билет для военнообя- занных, заклучения врачей- специалистов в отсутствии противопока- заний к владению</p>	<p>бесплат- но</p>	<p>1 день после проведения медицин- ского осмотра</p>	<p>3 года</p>

<p><i>психическим заболеванием, алкоголизмом, наркоманией или токсикоманией</i></p>	<p><i>08.00-14.00 Бука Наталья Николаевна каб. 502 тел. 291-33-88 четные числа 08.00-14.00 нечетные числа 14.00-20.00 Садовская Ирина Тадеушевна каб.503 тел.: нет четные числа 08.00-14.00 нечетные числа 14.00-20.00 Бобко Людмила Александровна каб. 501 тел. 291-33-88 четные числа 14.00-20.00 нечетные числа 08.00-14.00</i></p>	<p><i>оружием</i></p>			
<p><i>выдача справки о годности к работе в данной профессии</i></p>	<p><i>Врач-терапевт (заведующий отделением) профилактики Садовская Лариса Федоровна каб.218 Врач - профпатолог Пищак Людмила Николаевна каб.226 тел. для справок 297-97-31 291-30-17 8(029)103-43-10</i></p>	<p><i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i></p>	<p><i>бесплатно</i></p>	<p><i>1 день после проведения медицинского осмотра</i></p>	<p><i>до 1 года</i></p>

<p>выдача справки об отсутствии контактов с инфекционными больными</p>	<p>Лечащий врач тел. для справок 297-97-31 291-30-17 8(029)103-43-10</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 день после проведения медицинского осмотра</p>	<p>3 дня</p>
<p>выдача медицинской справки о состоянии здоровья на абитуриентов, поступающих в учреждения, обеспечивающие получение высшего, среднего специального и профтехобразования, и на лиц моложе 18 лет, поступающих на работу</p>	<p>Доврачебный кабинет №219 режим работы: 07.00-20.00</p> <p><u>Заключение</u> Врач-терапевт (заведующий отделением) профилактики Садовская Л.Ф. каб.218</p> <p>Врач-профпатолог Пищако Л.Н. каб.226 тел. для справок 297-97-31 291-30-17 8(029)103-43-10</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 день после проведения медицинского осмотра</p>	<p>6 месяцев</p>
<p>выдача справки для посещения бассейна</p>	<p>Лечащий врач</p> <p>Доврачебный кабинет №227 режим работы: 07.00-20.00</p> <p>тел. для справок 297-97-31 291-30-17 8(029)103-43-10</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 день после осмотра врачом-терапевтом участковым</p>	<p>6 месяцев</p>

<p>выдача медицинской справки (допуска) о возможности участия в физкультурно-спортивных мероприятиях (в т.ч. сдачи экзамена по физической культуре)</p>	<p>Лечащий врач тел. для справок 297-97-31 291-30-17 8(029)103-43-10</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 день после проведения медицинского осмотра</p>	<p>6 месяцев</p>
<p>выдача медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения</p>	<p>Лечащий врач тел. для справок 297-97-31 291-30-17 8(029)103-43-10</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 день после проведения медицинского осмотра</p>	<p>1 месяц</p>
<p>7.9. Выдача выписки из медицинских документов</p>	<p>Доврачебный кабинет №223,227 режим работы: 07.00-20.00 тел. для справок 297-97-31</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

	291-30-17 8(029)103-43-10				
7.11. Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов	Лечащий врач тел. для справок 297-97-31 291-30-17 8(029)103-43-10	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	в день обращения	5 лет
7.12. Выдача дубликатов документов, указанных в пунктах 7.2–7.6, 7.11 настоящего перечня	Лечащий врач тел. для справок 297-97-31 291-30-17 8(029)103-43-10	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	1 день со дня обращения - для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.3-7.6, 7.11 настоящего перечня 3 дня со дня обращения - для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.2 настоящего перечня	на срок действия документа

Кадровая служба (Глава 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА)

<p>2.1. <i>Выдача выписки (копии) из трудовой книжки</i></p>	<p><i>Кадровая служба каб.№ 327 Козел Алла Александровна тел.345-63-80 режим работы: 08.00-12.00, 12.30-16.30</i></p>	<p><i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i></p>	<p><i>бесплатно</i></p>	<p><i>5 дней со дня обращения</i></p>	<p><i>бессрочно</i></p>
<p>2.2. <i>Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности</i></p>	<p><i>Кадровая служба каб.№ 327 Козел Алла Александровна тел. 345-63-80 режим работы: 08.00-12.00, 12.30-16.30</i></p>	<p><i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i></p>	<p><i>бесплатно</i></p>	<p><i>5 дней со дня обращения</i></p>	<p><i>бессрочно</i></p>
<p>2.3. <i>Выдача справки о периоде работы, службы</i></p>	<p><i>Кадровая служба каб.№ 327 Козел Алла Александровна тел. 345-63-80 режим работы: 08.00-12.00, 12.30-16.30</i></p>	<p><i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i></p>	<p><i>бесплатно</i></p>	<p><i>5 дней со дня обращения</i></p>	<p><i>бессрочно</i></p>
<p>2.19. <i>Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</i></p>	<p><i>Кадровая служба каб.№ 327 Козел Алла Александровна тел. 345-63-80 режим работы: 08.00-12.00, 12.30-16.30</i></p>	<p><i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i></p>	<p><i>бесплатно</i></p>	<p><i>5 дней со дня обращения</i></p>	<p><i>бессрочно</i></p>
<p>2.25. <i>Выдача справки о нахождении в отпуске по</i></p>	<p><i>Кадровая служба каб.№ 327 Козел Алла Александровна тел. 345-63-80 режим работы: 08.00-12.00,</i></p>	<p><i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i></p>	<p><i>бесплатно</i></p>	<p><i>5 дней со дня обращения</i></p>	<p><i>бессрочно</i></p>

<i>уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</i>	<i>12.30-16.30</i>				
--	--------------------	--	--	--	--

Бухгалтерия (Глава 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА)

2.4. <i>Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)</i>	<i>Бухгалтерия каб.№ 326а Бессмертная Ольга Юрьевна тел.246-20-28 режим работы: 08.00-12.00, 12.30-16.30</i>		<i>бесплатно</i>	<i>5 дней со дня обращения</i>	<i>бессрочно</i>
2.5. <i>Назначение пособия по беременности и родам</i>	<i>Бухгалтерия каб.№ 326а Бессмертная Ольга Юрьевна тел.246-20-28 режим работы: 08.00-12.00, 12.30-16.30</i>	<i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i> <i>листок нетрудоспособности</i> <i>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</i>	<i>бесплатно</i>	<i>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</i>	<i>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</i>
2.6. <i>Назначение пособия в связи</i>	<i>Бухгалтерия каб.№ 326а Бессмертная Ольга Юрьевна тел.246-20-28</i>	<i>заявление</i> <i>паспорт или иной документ,</i>	<i>бесплатно</i>	<i>10 дней со дня подачи заявления, а в случае</i>	<i>единовременно</i>

<p>с рождением ребенка</p>	<p><i>режим работы: 08.00-12.00, 12.30-16.30</i></p>	<p><i>удостоверяющей личность</i></p> <p><i>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</i></p> <p><i>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</i></p> <p><i>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</i></p> <p><i>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</i></p> <p><i>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные</i></p>		<p>запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
-----------------------------------	--	---	--	---	--

		<p>документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим</p>	<p>Бухгалтерия каб.№ 326а Бессмертная Ольга Юрьевна тел.246-20-28 режим работы: 08.00-12.00,</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяю-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса до-</p>	<p>единовременно</p>

<p><i>на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</i></p>	<p>12.30-16.30</p>	<p><i>ций личность</i></p> <p><i>заклучение врачебно-консультационной комиссии</i></p> <p><i>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</i></p> <p><i>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</i></p> <p><i>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</i></p>		<p><i>кументов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</i></p>	
<p>2.9. <i>Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте</i></p>	<p><i>Бухгалтерия каб.№ 326а Бессмертная Ольга Юрьевна тел.246-20-28 режим работы: 08.00-12.00, 12.30-16.30</i></p>	<p><i>заявление</i></p> <p><i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i></p> <p><i>свидетельства</i></p>	<p><i>бесплатно</i></p>	<p><i>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) све-</i></p>	<p><i>по день достижения ребенком возраста 3 лет</i></p>

<p><i>до 3 лет</i></p>		<p><i>о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</i></p> <p><i>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</i></p> <p><i>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</i></p> <p><i>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</i></p>		<p><i>дений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</i></p>	
------------------------	--	---	--	---	--

удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

выписки (ко-

		<p><i>пии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</i></p> <p><i>справка о том, что гражданин является обучающимся</i></p> <p><i>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</i></p> <p><i>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</i></p>			
2.9¹ Назначение посо-	Бухгалтерия каб.№ 326а Бессмертная	<i>заявление паспорт или</i>	бесплатно	10 дней со дня подачи	на срок до даты

<p><i>бия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</i></p>	<p>Ольга Юрьевна тел.246-20-28 режим работы: 08.00-12.00, 12.30-16.30</p>	<p>иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении</p>		<p>заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>наступления обязательства, влекущих прекращение выплаты пособия</p>
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей.</p>	<p>Бухгалтерия каб.№ 326а Бессмертная Ольга Юрьевна тел.246-20-28 режим работы: 08.00-12.00, 12.30-16.30</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.</p>	<p>на детей старше 3 лет по 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком</p>

граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);

копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима),

16-, 18-летнего возраста.

*усыновителя,
опекуна (попе-
чителя), явля-
ющихся инва-
лидами;*

*справка о
призыве на
срочную воен-
ную службу –
для семей во-
еннослужащих,
проходящих
срочную воен-
ную службу;*

*свиде-
тельство о за-
ключении бра-
ка – в случае,
если заявитель
состоит в бра-
ке;*

*копия
решения суда о
расторжении
брака либо
свидетельство
о расторже-
нии брака или
иной документ,
подтвержда-
ющий катего-
рию неполной
семьи, – для
неполных се-
мей;*

*копия
решения суда
об установле-
нии отцовства
– для семей во-
еннослужащих,
проходящих
срочную воен-
ную службу;*

*справка о
том, что
гражданин яв-
ляется обуча-
ющимся (пред-
ставляется на*

всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;

сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя);

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия.

2.13.
Назначение посо-

Бухгалтерия
каб.№ 326а
Бессмертная
Ольга Юрьевна

листок нетрудоспособности

бесплатно

10 дней
со дня
обращения,
а в случае

на срок,
указанный в

<p><i>бия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</i></p>	<p><i>тел.246-20-28 режим работы: 08.00-12.00, 12.30-16.30</i></p>			<p><i>запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</i></p>	<p><i>листке нетрудоспособности</i></p>
<p>2.14. <i>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо др. лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</i></p>	<p><i>Бухгалтерия каб.№ 326а Бессмертная Ольга Юрьевна тел.246-20-28 режим работы: 08.00-12.00, 12.30-16.30</i></p>	<p><i>листок нетрудоспособности</i></p>	<p><i>бесплатно</i></p>	<p><i>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</i></p>	<p><i>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</i></p>
<p>2.16. <i>Назначение пособия по</i></p>	<p><i>Бухгалтерия каб.№ 326а Бессмертная Ольга Юрьевна тел.246-20-28</i></p>	<p><i>листок нетрудоспособности</i></p>	<p><i>бесплатно</i></p>	<p><i>10 дней со дня обращения, а в случае</i></p>	<p><i>на срок, указанный в листке</i></p>

<p><i>временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</i></p>	<p><i>режим работы: 08.00-12.00, 12.30-16.30</i></p>			<p><i>запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</i></p>	<p><i>нетрудоспособности</i></p>
<p>2.18. <i>Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</i></p>	<p><i>Бухгалтерия каб.№ 326а Бессмертная Ольга Юрьевна тел.246-20-28 режим работы: 08.00-12.00, 12.30-16.30</i></p>	<p><i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i></p>	<p><i>бесплатно</i></p>	<p><i>5 дней со дня обращения</i></p>	<p><i>бессрочно</i></p>
<p>2.20. <i>Выдача справки об удержании алиментов и их размере</i></p>	<p><i>Бухгалтерия каб.№ 326а Бессмертная Ольга Юрьевна тел.246-20-28 режим работы: 08.00-12.00, 12.30-16.30</i></p>	<p><i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i></p>	<p><i>бесплатно</i></p>	<p><i>5 дней со дня обращения</i></p>	<p><i>бессрочно</i></p>
<p>2.29. <i>Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</i></p>	<p><i>Бухгалтерия каб.№ 326а Бессмертная Ольга Юрьевна тел.246-20-28 режим работы: 08.00-12.00, 12.30-16.30</i></p>	<p><i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i></p>	<p><i>бесплатно</i></p>	<p><i>3 дня со дня обращения</i></p>	<p><i>бессрочно</i></p>

<p>2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение</p>	<p>Бухгалтерия каб.№ 326а Бессмертная Ольга Юрьевна тел.246-20-28 режим работы: 08.00-12.00, 12.30-16.30</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
--	---	---	-------------------------	--	-----------------------------

Бухгалтерия (Глава 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ)

<p>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь.</p>	<p>Бухгалтерия каб.№ 326а Бессмертная Ольга Юрьевна тел.246-20-28 режим работы: 08.00-12.00, 12.30-16.30</p>	<p><i>заявление (в произвольной форме); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</i></p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.</p>	<p>6 месяцев</p>
<p>18.13 Выдача справки о доходах, исчисленных и удержан-</p>	<p>Бухгалтерия каб.№ 326а Бессмертная Ольга Юрьевна тел.246-20-28 режим работы: 08.00-12.00, 12.30-16.30</p>	<p><i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.</i></p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>

<i>ных сум- мах подо- ходного налога с физиче- ских лиц.</i>					
--	--	--	--	--	--

**Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению
(Глава 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА)**

2.24. <i>Выдача справки о необеспе- ченности ребенка в текущем году путе- вкой за счет средств государ- ственного социально- го страхо- вания в ла- герь с круг- лосуточ- ным пре- быванием</i>	<i>Валеолог Какареко Валентина Семеновна каб.№407 тел.246-38-94 режим работы: понедельник - четверг 08.00- 15.30.</i>	<i>паспорт или иной документ, удостоверяю- щий личность</i>	<i>бесплат- но</i>	<i>5 дней со дня обращения</i>	<i>бессрочно</i>
2.44. <i>Выдача справки о невыделе- нии путе- вки на де- тей на са- наторно- курортное лечение и оздоровле- ние в те- кущем го- ду.</i>	<i>Валеолог Какареко Валентина Семеновна каб.№407 тел.246-38-94 режим работы: понедельник - четверг 08.00- 15.30.</i>	<i>паспорт или иной документ, удостоверяю- щий личность</i>	<i>бесплат- но</i>	<i>5 дней со дня обращения</i>	<i>бессрочно</i>

Жилищные правоотношения (Глава 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ)

1.1.5. <i>о по- становке на учет</i>	<i>Председатель профсоюзного ко- митета</i>	<i>заявление паспорта или</i>	<i>бесплат- но</i>	<i>1 месяц со дня подачи заявления</i>	<i>бессрочно</i>
---	---	--	------------------------	--	------------------

<p><i>(восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий</i></p>	<p><i>Хуторная Светлана Александровна каб.№705 тел.291-32-93 режим работы: понедельник, среда 15.00-16.00, вторник 11.00 - 12.00, пятница 11.00-12.00.</i></p>	<p><i>иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</i></p> <p><i>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</i></p> <p><i>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</i></p>			
<p>1.1.5¹. о внесении</p>	<p>Председатель профсоюзного ко-</p>	<p>заявление</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи</p>	<p>бессрочно</p>

<p><i>изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</i></p>	<p><i>митета Хуторная Светлана Александровна каб.№705 тел.291-32-93 режим работы: понедельник, среда 15.00-16.00, вторник 11.00 - 12.00, пятница 11.00-12.00.</i></p>	<p><i>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</i></p> <p><i>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</i></p> <p><i>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</i></p>		<p>заявления</p>	
<p>1.1.5². о внесении изменений в состав семьи, с</p>	<p>Председатель профсоюзного комитета Хуторная Светлана</p>	<p><i>заявление паспорта или иные документы, удостове-</i></p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

<p><i>которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</i></p>	<p><i>Александровна каб.№705 тел.291-32-93 режим работы: понедельник, среда 15.00-16.00, вторник 11.00 - 12.00, пятница 11.00-12.00.</i></p>	<p><i>ряющие личность всех совершеннолетних граждан</i></p>			
<p><i>1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</i></p>	<p><i>Председатель профсоюзного комитета Хуторная Светлана Александровна каб.№705 тел.291-32-93 режим работы: понедельник, среда 15.00-16.00, вторник 11.00 - 12.00, пятница 11.00-12.00.</i></p>	<p><i>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</i></p>	<p><i>бесплатно</i></p>	<p><i>15 дней со дня подачи заявления</i></p>	<p><i>бессрочно</i></p>
<p><i>1.3. Выдача справки: 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</i></p>	<p><i>Председатель профсоюзного комитета Хуторная Светлана Александровна каб.№705 тел.291-32-93 режим работы: понедельник, среда 15.00-16.00, вторник 11.00 - 12.00, пятница 11.00-12.00.</i></p>	<p><i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i></p>	<p><i>бесплатно</i></p>	<p><i>в день обращения</i></p>	<p><i>6 месяцев</i></p>

**Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.*

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

***В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.*

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

Уважаемые пациенты и посетители поликлиники!

***Согласно Указу Президента Республики Беларусь
№498 от 15.10.2007 года***

***при обращении в вышестоящие инстанции просим Вас
в первую очередь обратиться к администрации поли-
клиники для решения Вашего вопроса:***

Овсянник Юлия Анатольевна

главный врач

каб.№316 тел.243- 91- 50

Хлыщенко Ирина Францевна

заместитель главного врача по медицинской части

каб.№414 тел.242- 94- 96

Попович Юрий Михайлович

заместитель главного врача по МЭиР

каб.№309 тел.242- 74- 04