

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных учреждения
здравоохранения «17-я городская клиническая поликлиника»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика в отношении обработки персональных данных учреждения здравоохранения «17-я городская клиническая поликлиника» (далее – Политика) определяет деятельность учреждения здравоохранения «17-я городская клиническая поликлиника» в отношении обработки персональных данных и разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

2. Учреждение здравоохранения «17-я городская клиническая поликлиника» уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Настоящая Политика является одной из принимаемых поликлиникой мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона.

3. Настоящая Политика разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

4. Настоящая Политика является основополагающим локальным правовым актом учреждения здравоохранения «17-я городская клиническая поликлиника» в области защиты персональных данных и устанавливает документально закреплённые общие намерения по обеспечению конфиденциальности, целостности, сохранности персональных данных.

5. Настоящая Политика служит основой для разработки локальных правовых актов учреждения здравоохранения «17-я городская клиническая поликлиника», регламентирующих вопросы обработки персональных данных субъектов персональных данных.

6. Целью Политики является обеспечение соблюдения требований законодательства о персональных данных и защита интересов субъектов персональных данных.

7. Учреждение здравоохранения «17-я городская клиническая поликлиника» является оператором, осуществляющим обработку персональных данных.

8. Политика применяется к отношениям, связанным с обработкой учреждением здравоохранения «17-я городская клиническая

поликлиника» (далее – Учреждение, Поликлиника, Оператор) персональных данных пациентов (их законных представителей), посетителей, контрагентов Учреждения (в том числе физических лиц, с которыми заключаются договоры гражданско-правового характера), представителей субъектов хозяйствования, уполномоченных на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, лиц, направивших Оператору обращения (далее, если не определено иное, – субъекты персональных данных).

9. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников, бывших работников Учреждения, членов их семей, родственников), в отношении соискателей (кандидатов) на трудоустройство, при оформлении и проведении практики обучающихся, в отношении обработки файлов cookie на сайте Учреждения в сети Интернет по адресу: <https://17gp.by> (далее – сайт), а также при осуществлении Учреждением видеонаблюдения и звукозаписи.

10. Порядок обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников, бывших работников Учреждения, членов их семей, родственников) определен в Политике в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур в учреждении здравоохранения «17-я городская клиническая поликлиника». Порядок обработки персональных данных в отношении соискателей (кандидатов) на трудоустройство, при оформлении и проведении практики обучающихся определен в Политике обработки персональных данных соискателей (кандидатов) на трудоустройство, при оформлении и проведении практики обучающихся. Порядок обработки файлов cookie определен в Политике обработки файлов cookie учреждения здравоохранения «17-я городская клиническая поликлиника». Порядок обработки персональных данных при использовании систем видеонаблюдения и звукозаписи определен в Политике обработки персональных данных при использовании системы видеонаблюдения и звукозаписи в учреждении здравоохранения «17-я городская клиническая поликлиника». Данные политики размещены на сайте Учреждения в сети Интернет по адресу: <https://17gp.by>.

11. Контактные данные Учреждения (Оператора):

полное наименование: учреждение здравоохранения «17-я городская клиническая поликлиника»;

сокращенное наименование: УЗ «17-я городская клиническая поликлиника»;

юридический и почтовый адрес: Республика Беларусь, 220047, г.Минск, ул. Герасименко, д. 49;

адрес в сети Интернет: <https://17gp.by>;

адрес электронной почты: info@17gp.by;

номер телефона: тел.\факс 8 (017) 357-48-67.

12. Предоставляя свои персональные данные, субъект персональных данных выражает свое согласие на обработку его персональных данных на условиях, изложенных в Политике, и подтверждает, что ознакомлен с Политикой и согласен с ее условиями.

13. Настоящая Политика является общедоступной и публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте Учреждения, а также размещается в доступных для пациентов (их законных представителей), посетителей и иных лиц местах на информационных стендах Учреждения.

14. При разработке настоящей Политики Учреждение руководствовалось риск-ориентированным подходом, предусмотренным Законом, и самостоятельно определило состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей по обеспечению защиты персональных данных, с учетом специфики своей деятельности.

15. Вопросы, не предусмотренные настоящей Политикой, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Учреждения.

ГЛАВА 2

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯ

16. Политика обработки персональных данных в Учреждении определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28.01.1981;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных»;

Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 №2435-ХП «О здравоохранении»;

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 №455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь

от 28.05.2021 №64 «Об утверждении Инструкции о порядке обезличивания персональных данных лиц, которым оказывается медицинская помощь»;

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 №74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента» (вместе с Инструкцией о формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения);

приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25.05.2018 №536 «О некоторых вопросах формирования интегрированных электронных медицинских карт в Республике Беларусь»;

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы, уполномоченных органов государственной власти.

17. В целях реализации положений Политики в Учреждении разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе:

Политика обработки персональных данных в процессе осуществления трудовой деятельности;

Политика обработки персональных данных соискателей (кандидатов) на трудоустройство, при оформлении и проведении практики обучающихся;

Политика в отношении обработки файлов cookie;

Политика обработки персональных данных при использовании системы видеонаблюдения и звукозаписи;

Положение о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные;

Положение о порядке доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемых в информационном ресурсе (системе);

Положение о порядке осуществления внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

Положение о реестре обработки персональных данных;

Инструкция о формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей

врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения;

иные локальные правовые акты и документы, регламентирующие в Учреждении вопросы обработки персональных данных.

ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

18. Для целей настоящей Политики и иных локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных, используются понятия и термины, определенные в Законе, а также иных актах законодательства, регулирующих вопросы обработки и защиты персональных данных:

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

обработка персональных данных без использования средств автоматизации – действия с персональными данными, такие как использование, уточнение, распространение, уничтожение, осуществляемые при непосредственном участии человека, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (списки, базы данных, журналы и др.);

обработка персональных данных с использованием средств

автоматизации – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, при этом такая обработка не может быть признана осуществляемой исключительно с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.);

генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца;

специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено,

в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности;

пациент – физическое лицо, обратившееся за медицинской помощью, находящееся под медицинским наблюдением либо получающее медицинскую помощь;

законный представитель пациента – родители, усыновители (удочерители), опекуны или попечители, представляющие интересы пациента, не достигшего возраста 14 лет, либо пациента, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

врачебная тайна – информация о факте обращения пациента за медицинской помощью и состоянии его здоровья, сведения о наличии заболевания, диагнозе, возможных методах оказания медицинской помощи, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи;

медицинская документация – совокупность документов установленных форм, содержащих сведения о состоянии здоровья пациента, диагнозе, оказанной медицинской помощи, назначениях и результатах исследований, а также иную информацию, связанную с организацией и оказанием медицинской помощи;

электронная медицинская карта пациента – структурированная совокупность электронных медицинских документов, записей о состоянии здоровья пациента, фактах его обращения за медицинской помощью и иной информации о пациенте в медицинской информационной системе;

контрагент – физическое или юридическое лицо, выступающее одной из сторон в гражданско-правовом договоре (сделке) с другой стороной;

интернет-сайт Оператора – интернет-сайт, принадлежащий Учреждению, размещенный в сети Интернет по адресу: <https://17gp.by>, содержащий информацию, изображения, видео и другие мультимедийные файлы об Учреждении, его работниках, оказываемых им услугах и программах, способах взаимодействия с пациентами/клиентами, а также иные сведения, которые помогают пациентам/клиентам получить полное представление о деятельности Учреждения;

пользователь – физическое лицо, любой посетитель Сайта;

файлы cookie – небольшие текстовые файлы, сохраняемые в браузере устройства пользователя при посещении интернет-сайтов и используемые для обеспечения функционирования сайта, сбора статистической информации и учета предпочтений пользователя. Подробный порядок обработки файлов cookie определен в Политике

обработки файлов cookie.

19. Иные используемые в тексте Политики термины употребляются в значениях, принятых в действующем законодательстве Республики Беларусь.

ГЛАВА 4

ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

20. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

законность – обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

запрет избыточности – обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

правовое основание – обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами, когда обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

ограничение цели – обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

прозрачность – обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

учреждение принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

ограничение хранения – хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем это требуют заявленные цели

обработки персональных данных. При хранении персональных данных ограничивается доступ к ним третьих лиц.

ГЛАВА 5

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

21. Учреждение устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, срок их хранения и перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные согласно Приложению 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящей Политики.

22. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в соответствии с законодательством и настоящей Политикой в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных актов Учреждения;

- осуществления прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными актами Учреждения, либо достижения общественно значимых целей, в том числе – оказание квалифицированной медицинской помощи населению в пределах своей компетенции;

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Учреждение, в том числе по предоставлению персональных данных в государственные органы;

- обработке информации, которую официальный сайт Учреждения и его поддомены (далее – Сайт) могут получить от субъектов персональных данных – Пользователей во время использования сайта;

- защиты здоровья и иных интересов субъектов персональных данных;

- внесения и обработки персональных данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении (далее - информационная система), а также при информировании пациентов или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения (далее – ЦИСЗ, информационная система);

- оформлении медицинской документации на бумажном носителе, формирование электронной медицинской карты пациента, информационных систем и ресурсов;

проверка кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы) и рассмотрение возможности их трудоустройства;

осуществлении учреждением по заявлениям граждан административных процедур;

рассмотрении обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, подготовка на них ответов (как в отношении заявителей, так и в отношении иных лиц, персональные данные которых указываются заявителем в обращении);

рассмотрения запросов государственных органов (в отношении лиц, указанных в запросах);

формирования официальной статистической информации, справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности учреждения;

ведения переговоров, подготовки, заключения, изменения, исполнении и расторжении договоров на оказание платных медицинских услуг, иных договоров возмездного оказания услуг с юридическими и физическими лицами;

ведения переговоров, подготовки, заключения, изменения, исполнения и расторжении договоров с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по основным направлениям деятельности, осуществляемым учреждением;

подготовка претензий, исковых заявлений, а также использование иных способов защиты нарушенных прав Учреждения;

исполнительного производства, исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

реализации законодательства в области борьбы с коррупцией;

обработки персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном учреждению и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

отправки уведомлений, получения коммерческих предложений;

предоставления информации о своей деятельности;

проведения горячих и прямых телефонных линий;

предоставление субъектам персональных данных доступа к персонализированным ресурсам сайта; установление с ними обратной связи, включая направление уведомлений, запросов; обработка запросов и заявок пользователей; предоставление консультативной поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайтов;

обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных в случаях, когда это прямо предусматривается Законом и иными законодательными актами;

в иных случаях, взаимодействие с юридическими и физическими лицами в которых вызывает у оператора необходимость обработки персональных данных.

23. Учреждение осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

ГЛАВА 6

ИСТОЧНИКИ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

24. Источником получения персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

25. В случаях, предусмотренных законодательством, персональные данные могут быть получены от законных представителей субъекта персональных данных, а также от иных лиц (например, от страховых организаций, работодателей, органов опеки и попечительства) при наличии соответствующих правовых оснований.

26. Учреждение вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта либо при наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц, если иное не предусмотрено Законом.

27. Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать: наименование Оператора и адрес его местонахождения; цель обработки персональных данных и ее правовое основание; предполагаемых пользователей персональных данных; установленные законом права субъекта персональных данных; источник получения персональных данных.

ГЛАВА 7

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

28. Учреждение обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

пользователей/посетителей интернет-сайта Учреждения;
посетителей Учреждения;

пациентов, а также лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХП «О здравоохранении» (законных представителей пациента, опекунов пациента и т.д.);

физических лиц, данные о которых указаны в обращениях и иных документах, адресованных учреждению, в том числе обратившихся за осуществлением административных процедур;

физических лиц — в рамках исполнительного производства, выполнении решений судов;

физических лиц — при заключении и исполнении договоров, а также представляющих интересы юридических лиц и действующих на основании доверенности или без нее;

представителей или работников контрагентов, компаний — грузоперевозчиков, потенциальных контрагентов и подрядчиков, в том числе лиц, уполномоченных на подписание гражданско-правовых договоров;

лиц, обработка персональных данных которых поручена Оператору на основании договоров, заключенных с другими операторами обработки персональных данных;

кандидатов на замещение вакантных должностей, членов их семей;

граждан, подавших (подающих) в Учреждение обращения и иных лиц, чьи персональные данные указаны в обращении, лиц, обратившихся на личный прием, на прямую и (или) горячую телефонную линию;

уполномоченных представителей вышеперечисленных субъектов персональных данных;

иных субъектов, взаимодействие которых с учреждением создает необходимость обработки персональных данных.

ГЛАВА 8

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

29. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

30. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

31. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

32. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме (путем собственноручной подписи), в виде электронного документа или в иной электронной форме, а также в виде договора, заключаемого между Оператором и субъектом персональных данных (между Оператором и третьими лицами в интересах субъекта персональных данных).

33. При обращении в Учреждение согласие на обработку персональных данных, дается пациентом или его законным представителем однократно, при первичном посещении.

34. До получения согласия Учреждение предоставляет субъекту персональных данных информацию об условиях обработки его персональных данных, а именно:

- местонахождение Учреждения;

- цель обработки персональных данных;

- перечень обрабатываемых персональных данных, необходимых для достижения заявленной цели обработки;

- перечень совершаемых действий с персональными данными, необходимых для достижения заявленной цели обработки, а также способ их обработки;

- привлекаемых уполномоченных лиц, в случае их привлечения;

- в случае трансграничной передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, Учреждение дополнительно информирует субъекта персональных данных о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты его персональных данных в таких государствах [1];

- срок, на который субъект персональных данных дает согласие.

35. До получения согласия Учреждение в соответствии с установленной формой, разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

36. Информация, указанная в пунктах 34 и 35 настоящей Политики, представляется Учреждением субъекту персональных данных в письменной или электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия. Пользователям Сайта данная информация представляется в электронном виде.

37. Обработка персональных данных Учреждением включает в себя следующие действия с персональными данными в зависимости от цели обработки: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение (в том числе трансграничная передача), предоставление, удаление, иные действия в соответствии с законодательством.

38. Учреждение осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, в том числе с использованием внутренней локальной сети и сети Интернет.

39. Учреждение осуществляет распространение персональных

данных (фамилия, имя, отчество, должность, фотографии) при размещении информации о руководстве и работниках на Сайте и в социальных сетях на основании согласия субъектов персональных данных либо в соответствии с абзацем восьмым статьи 6 Закона (в процессе трудовой деятельности) в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций.

40. К обработке персональных данных допускаются работники Учреждения, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Перечень таких работников утверждается приказом главного врача.

41. Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

42. При обработке персональных данных Учреждение может выступать в качестве оператора или уполномоченного лица.

43. Обработка персональных данных от имени Учреждения или в его интересах может осуществляться уполномоченными лицами на основании актов законодательства, решений соответствующих государственных органов, договора (соглашения), заключенного между учреждением и третьим лицом в соответствии с законодательством. При этом Учреждение фиксирует в договоре (соглашении) обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой и законодательством.

44. В качестве оператора Учреждение выступает при подборе кандидатов на трудоустройство, оказании пациентам медицинской помощи и медицинских услуг, заключении гражданско-правовых договоров и т.п.

45. В качестве уполномоченного лица Учреждение выступает при взаимодействии: со страховыми организациями в рамках договоров добровольного медицинского страхования; с организациями в рамках договоров на медицинское обслуживание их работников.

46. В случае, если Учреждение поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Учреждение. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Учреждением.

47. Учреждение без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

48. Учреждение передает персональные данные:

субъекту персональных данных в отношении него самого – без

ограничений, кроме случаев, прямо предусмотренных требованиями законодательства;

третьим лицам – в случаях, предусмотренных требованиями законодательства.

49. Учреждение поручает обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу только на основании заключаемого с этим лицом договора (соглашения).

50. Договор (соглашение) должен(-но) содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных».

51. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Учреждения необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Учреждение.

52. В целях внутреннего информационного обеспечения Учреждение может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

53. Учреждение осуществляет обработку персональных данных с учетом требований Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», предусматривающих особенности обработки персональных данных, входящих в состав врачебной тайны.

54. Учреждение осуществляет предоставление специальных персональных данных (врачебная тайна) в случаях, установленных законодательными актами, с учетом требований статьи 46 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении».

55. Учреждение ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

56. Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, эта информация не обрабатывается Учреждением

при получении согласия субъекта персональных данных.

57. Персональные данные в Учреждении хранятся:

на бумажных носителях;

в документах в электронном виде;

в информационных системах (ресурсах), обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

58. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, за исключением случаев, когда срок хранения установлен законодательством.

59. Сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве.

60. При определении сроков хранения персональных данных Учреждение руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 №140 «О перечне типовых документов» и Приказом Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 01.04.2019 № 11 «Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения».

61. Если срок хранения персональных данных субъектов персональных данных не определен законодательством об архивном деле и делопроизводстве, то срок хранения персональных данных указанных лиц устанавливается Учреждением самостоятельно, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности Учреждения.

62. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

63. По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке установленном законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства, а персональные данные, содержащиеся в информационных системах, удаляются.

ГЛАВА 9

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

64. Учреждение в целях, согласно Приложению 1, поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Учреждения, содержится в Приложении 2 к настоящей Политике.

65. Перечень уполномоченных лиц не является закрытым и подлежит обновлению и дополнению по мере необходимости.

66. Учреждение заключает с уполномоченными лицами договоры (соглашения) об обработке персональных данных в соответствии с требованиями статьи 7 Закона.

67. Учреждение в целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем в Учреждении:

периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению Учреждения;

допускает привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного разрешения учреждения.

68. Уполномоченные лица, осуществляя обработку персональных данных в интересах Учреждения, обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом.

В этих целях дополнительно согласовывается перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться уполномоченным лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, устанавливается обязанность уполномоченного лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом.

ГЛАВА 10

СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

69. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Учреждения реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

70. Учреждение в рамках осуществления своей деятельности обрабатывает различные категории персональных данных, в том числе:

70.1. Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

пол;

сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;

вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность,

идентификационный номер;

адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номера рабочих, домашних (стационарных) и мобильных телефонов, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

реквизиты свидетельства социального страхования;

сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках;

сведения о социальных льготах;

сведения о трудовой деятельности;

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

реквизиты банковского счета;

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

личную подпись;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Учреждением и контрагентом (указанный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от целей обработки).

70.2. Персональные данные пациентов включают:

фамилию, имя, отчество;

гражданство;

дату рождения;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;
контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);
сведения о трудовой деятельности (место работы, должности);
сведения о социальных льготах;
пол; рост, вес;
биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
генетические персональные данные;
медицинские данные:
семейный анамнез;
анамнез жизни;
аллергологический анамнез;
лекарственная непереносимость;
реакция на ИЛС;
трансфузиологический анамнез;
акушерско-гинекологический анамнез (для женщин);
метрические данные;
профилактические прививки;
заключительные (уточненные) диагнозы;
лабораторные исследования, лучевые и радиологические исследования, функциональные исследования;
оперативные вмешательства;
скорая медицинская помощь;
лекарственное обеспечение и обеспечение изделиями медицинского назначения;
немедикаментозное лечение;
физиотерапевтическое лечение;
ЛФК и массаж;
нетрадиционные методы лечения;
лучевая терапия;
диспансеризация;
временная нетрудоспособность;
инвалидность;
сведения из регистров;
информация, составляющая врачебную тайну (факт обращения за медицинской помощью; состояние здоровья; сведения о наличии заболеваний; диагнозы; методы оказания медицинской помощи; риски, связанные с медицинским вмешательством; альтернативы предполагаемому медицинскому вмешательству;
иные сведения личного характера; информация о результатах патологоанатомического исследования); иные данные, необходимые для

медицинского обслуживания пациентов, регистрации и рассмотрения их обращений.

70.3. Персональные данные лиц, направивших обращение в адрес учреждения, включают:

фамилию, имя, отчество;

сведения о месте проживания контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

иная информация, содержащаяся в тексте обращения.

70.4. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов – юридических лиц, обрабатываемых Учреждением, включают:

фамилию, имя, отчество;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

должность;

личную подпись;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей Учреждением и контрагентом.

70.5. Персональные данные пользователей/посетителей интернет-сайта Учреждения; посетителей Учреждения, включают:

фамилию, имя, отчество;

контактные данные (включая номер домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Учреждением и названными лицами.

70.6. Персональные данные иных субъектов включают:

фамилию, имя, отчество;

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании,

повышении

квалификации

и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
реквизиты банковского счета;
идентификационный номер налогоплательщика;
специальность, профессию, квалификацию;
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между учреждением и контрагентом.

71. Персональные данные иных субъектов, не предусмотренных данной Политикой, и взаимодействие которых с Учреждением создает необходимость обработки их персональных данных, включают данные, соразмерные заявленным целям их обработки.

ГЛАВА 11

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

72. Субъекты персональных данных имеют право:

72.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Учреждением, содержащей:

сведения о наименовании и месте нахождения Учреждения;
подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в Учреждении;
его персональные данные и источник их получения;
правовые основания и цели обработки персональных данных;
срок, на который дано согласие;
наименование и место нахождения уполномоченных лиц, если обработка персональных данных поручена таким лицам;
иную информацию, предусмотренную законодательством.

Учреждение в срок до 5 календарных дней с момента получения заявления должен предоставить запрашиваемую информацию либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

Информация, составляющая врачебную тайну, может быть получена иным путем (через лечащего врача, выписки из медицинских документов и пр.).

72.2. требовать от Учреждения внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные. Учреждение в срок до 15 календарных дней с момента получения заявления должно внести изменения в персональные данные субъекта, если они являются устаревшими, неполными или неточными;

72.3. на получение от Учреждения информации о предоставлении

своих персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно. Учреждение в срок до 15 календарных дней с момента получения заявления должно предоставить информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего подаче заявления либо уведомить субъект персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении;

72.4. на обжалование действий (бездействия) и решений администрации Учреждения, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь. Данная жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц;

72.5. на отзыв согласия на обработку персональных данных. Учреждение в срок до 15 календарных дней с момента получения заявления субъекта персональных данных на отзыв персональных данных прекращает обработку персональных данных, осуществляет их удаление и уведомляет об этом субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь. Отзыв согласия не имеет обратной силы и не ставит под сомнение законность обработки, которая была произведена до его отзыва;

72.6. требовать от Учреждения бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Учреждение в срок до 15 календарных дней с момента получения заявления должно прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить субъект персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.

В целях обеспечения полноты и достоверности статистического учета данных о случаях оказания медицинской помощи, а также соблюдения врачебной тайны и обеспечения защиты информации о пациентах Учреждения при отзыве пациентом или лицом, указанным в части 2 статьи 18 Закона о здравоохранении, согласия на обработку персональных данных производит обезличивание персональных данных в соответствии с Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.05.2021 № 64 «Об утверждении инструкции

о порядке обезличивания персональных данных лиц, которым оказывается медицинская помощь» и вправе продолжить хранение и обработку обезличенных данных (информации) пациента в информационных системах (ресурсах) Учреждения. При наличии законных оснований для продолжения обработки (например, обязанность хранить медицинские документы в течение установленного срока) Учреждение не сможет удалить персональные данные, но уведомит об этом заявителя.

73. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в Учреждение заявление в письменной форме (почтой/налично) или в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено.

74. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия учреждению или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

75. Учреждение не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 74 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (телефон, факс и т.п.).

76. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

77. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

78. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Оператору достоверные персональные данные;

своевременно сообщать Оператору об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

осуществлять свои права в соответствии с законодательством

Республики Беларусь и локальными правовыми актами Учреждения в области обработки и защиты персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Учреждения в области обработки и защиты персональных данных.

79. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей.

80. Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения (пункт 74 настоящей Политики) или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

81. Субъекту персональных данных может быть отказано в предоставлении информации в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Закона «О защите персональных данных».

82. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Учреждении, разъяснении положений настоящей Политики и по иным вопросам, касающимся порядка обработки персональных данных Учреждением, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных по адресу электронной почты: info@17gp.by.

ГЛАВА 12 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

83. Учреждение вправе:

устанавливать правила обработки персональных данных в Учреждении;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении

требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;

самостоятельно, в рамках требований законодательства, разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Оператора;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными актами учреждения в области обработки и защиты персональных данных.

84. Учреждение обязано:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, в том числе в случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных путем внесения изменений в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней после того, как учреждению стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных

субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами; исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных; прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

представлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о представлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами.

ГЛАВА 13

ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

85. При хранении персональных данных должны соблюдаться

условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

86. Документы, оформленные на бумажных носителях, содержащие персональные данные, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа.

87. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых учреждением информационных систем и баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

88. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

89. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по требованию субъекта персональных данных, достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

90. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных.

91. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

92. Удаление персональных данных оформляется и подтверждается актом удаления в случае, если персональные данные содержатся в электронной форме, либо актом уничтожения, в случае если персональные данные содержатся в письменной форме.

93. Акт удаления (уничтожения) персональных данных составляется лицом, ответственным за обработку таких персональных данных, и утверждается главным врачом учреждения.

94. В акте обязательно указываются:

дата составления акта;

сведения о лице, осуществлявшем удаление персональных данных субъекта;

основания удаления персональных данных;

объем персональных данных, подлежащих удалению;
личную подпись лица, составившего акт.

95. В случае, если персональные данные содержатся в документе, подлежащем передаче в архив учреждения, то следует руководствоваться сроком хранения, определенным в номенклатуре дел.

96. Срок хранения согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных составляет 1 год после окончания срока, на который дается согласие.

97. Срок хранения заявлений субъектов персональных данных составляет 1 год.

98. Срок хранения уведомлений о нарушении защиты персональных данных составляет 3 года.

99. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

ГЛАВА 14

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

100. Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в приложении 1 к настоящей Политике и установленных законодательными актами.

101. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Учреждения, должностные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными.

102. Если необходимо предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящим в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению главного врача или иного лица, уполномоченного на это главным врачом. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами Учреждения в области защиты персональных данных.

103. Работники, обрабатывающие персональные данные без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с настоящей Политикой) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящей Политикой.

104. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных персональные данные, подлежащие распространению или использованию, копируются способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

105. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

106. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя — путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

107. При предоставлении персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен об этом, за исключением случаев, определенных законодательством.

108. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

109. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности.

110. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 15

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

111. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

112. Информация, содержащая персональные данные, должна передаваться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

113. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Учреждение вправе требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

114. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные, или персональные данные должны быть предоставлена в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

115. Все поступающие запросы должны передаваться главному врачу, для предварительного рассмотрения и согласования предоставления информации, содержащей персональные данные.

116. Учреждение осуществляет трансграничную передачу персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных:

почтовым сервисам обмена электронными сообщениями – с целью рассылки уведомлений справочно-информационного характера с использованием Email-сообщений;

социальным сетям и операторам сервисов обмена электронными сообщениями (мессенджерам) – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей и мессенджеров, а также размещения информации (информационно-новостного контента) об участниках проводимых Учреждением мероприятий в социальных сетях и мессенджерах.

В связи с вышеуказанным Учреждение дополнительно информирует субъектов персональных данных о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах:

отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, в том числе требований по соблюдению таких норм;

отнесение к персональным данным ограниченного круга сведений о физическом лице;

отсутствие независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных;

ограниченный круг прав субъектов персональных данных;

использование ненадлежащих способов получения персональных данных, незаконная обработка персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц;

иные возможные риски нарушения прав субъектов персональных данных, возникающие в связи с трансграничной передачей персональных данных.

117. С учетом требований законодательства Республики Беларусь Учреждением может осуществляться иная трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, приведенных в утверждаемом уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных перечне иностранных государств, обеспечивающих надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

118. Трансграничная передача персональных данных на территории иных иностранных государств может осуществляться Учреждением с учетом требований действующего законодательства Республики Беларусь в случаях, когда:

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по

защите прав субъектов персональных данных.

119. Учреждение до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязано убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

120. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанному требованию, может осуществляться только в случаях, предусмотренных в пункте 1 статьи 9 Закона «О защите персональных данных».

121. Перечень стран, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен Национальным центром защиты персональных данных [1].

ГЛАВА 16

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

122. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения Учреждением обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение структурного подразделения или лица, ответственного за внутренний контроль за обработкой персональных данных в поликлинике;

издание документов, определяющих политику поликлиники в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно обрабатывающих персональные данные в поликлинике, с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в Учреждении в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики

Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

изменение, блокирование, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

123. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с настоящей Политикой и локальными правовыми актами Учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

124. Лица, обрабатывающие персональные данные:

124.1. предоставляют информацию об Операторе, разъясняют субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

124.2. получают в необходимых случаях согласие субъекта на обработку персональных данных;

124.3. принимают меры по обеспечению достоверности обрабатываемых персональных данных, при необходимости вносят изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными;

124.4. осуществляют контроль за соответствием срока обработки персональных данных заявленным целям, прекращают обработку персональных данных, а также обеспечивают их удаление или блокирование при отсутствии правовых оснований для обработки персональных данных;

124.5. обеспечивают предоставление персональных данных третьим лицам в случаях, установленных законодательством, а также ведут учет предоставления и распространения персональных данных третьим лицам.

ГЛАВА 17

МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

125. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение их защиты от несанкционированного или случайного доступа к ним;

- обеспечение их защиты от изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления;

- обеспечение их защиты от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

- реализацию права на доступ к информации.

126. Для обеспечения безопасности персональных данных Учреждение принимает необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных актов Учреждения в области защиты персональных данных правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, включающие в том числе:

- назначение структурного подразделения или лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

- издание локальных правовых актов, определяющих политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Учреждении;

- поддержание актуальности комплекта локальных правовых актов в отношении обработки и защиты персональных данных;

- периодический внутренний контроль, а также внешний аудит соответствия обработки персональных данных требованиям Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных», а также соотношение указанного вреда с принимаемыми мерами по безопасности персональных данных;

- ознакомление работников Учреждения и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику учреждения в отношении обработки персональных данных, а также

обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством;

обеспечение неограниченного доступа к настоящей Политике;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

предоставление в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

прекращение обработки и уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области защиты персональных данных;

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

определение угроз безопасности персональных данных;

применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

учет работников, допущенных к обработке персональных данных;

учет материальных носителей персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области защиты персональных данных.

127. Для защиты персональных данных Учреждение принимает предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);

создает необходимые условия для работы с персональными данными;

организует учет документов, содержащих персональные данные;

обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

организует обучение работников, осуществляющих обработку персональных данных.

организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящей Политикой (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);

проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

обеспечивает возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

128. Комплекс мероприятий и технических средств по обеспечению безопасности персональных данных в Учреждении формулируется с учетом результатов оценки возможного вреда субъекту персональных данных, который может быть нанесен в случае нарушения безопасности его персональных данных, актуальности угроз безопасности персональных данных, а также установления уровня защищенности персональных данных.

129. Перечень принимаемых правовых, организационных и технических мер не является исчерпывающим и может быть изменен (дополнен) в зависимости от изменения характера обработки персональных данных и выявляемых угроз безопасности при их обработке.

ГЛАВА 18

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ

130. Учреждение не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые субъект персональных данных может перейти по ссылкам, доступным на интернет-ресурсах Учреждения,

в сервисах Учреждения, информационных системах (ресурсах), владельцем и (или) оператором которых является учреждение, либо на информационных системах (ресурсах) третьих лиц, размещенных на ресурсах учреждения.

131. Работники учреждения, являющиеся пользователями информационных систем персональных данных (ИСПД), должны четко знать и строго выполнять установленные правила и обязанности по доступу к защищаемым объектам и соблюдению принятого режима безопасности персональных данных.

132. При вступлении в должность нового работника непосредственный руководитель структурного подразделения, в которое он поступает, обязан организовать его ознакомление с должностной инструкцией и необходимыми документами, регламентирующими требования по защите персональных данных, а также обучение навыкам выполнения процедур, необходимых для санкционированного использования ИСПД.

133. Работник должен быть ознакомлен со сведениями настоящей Политики, принятых процедур работы с элементами ИСПД и СЗПД.

134. Работники, использующие технические средства аутентификации, должны обеспечивать сохранность идентификаторов (электронных ключей, логинов и паролей) и не допускать НСД к ним, а также возможность их утери или использования третьими лицами. Пользователи несут персональную ответственность за сохранность идентификаторов.

135. Работники должны следовать установленным процедурам поддержания режима безопасности персональных данных при выборе и использовании паролей (если не используются технические средства аутентификации).

136. Работники должны обеспечивать надлежащую защиту оборудования, оставляемого без присмотра, особенно в тех случаях, когда в помещение имеют доступ посторонние лица. Все пользователи должны знать требования по безопасности персональных данных и процедуры защиты оборудования, оставленного без присмотра, а также свои обязанности по обеспечению такой защиты.

137. Работникам запрещается устанавливать постороннее программное обеспечение, подключать личные мобильные устройства и носители информации, а также записывать на них защищаемую информацию.

138. Работникам запрещается разглашать защищаемую информацию, которая стала им известна при работе с информационными системами учреждения, третьим лицам.

139. При работе с персональными данными в ИСПД работники

Учреждения обязаны обеспечить отсутствие возможности просмотра персональных данных третьими лицами с мониторов.

140. При завершении работы с ИСПД работники обязаны защитить монитор с помощью блокировки ключом или эквивалентного средства контроля, например, доступом по паролю, если не используются более сильные средства защиты.

141. Работники должны быть проинформированы об угрозах нарушения режима безопасности персональных данных и ответственности за его нарушение. Они должны быть ознакомлены с утвержденной формальной процедурой наложения дисциплинарных взысканий на работников, которые нарушили политику и процедуры безопасности персональных данных.

142. Работники обязаны без промедления сообщать обо всех наблюдаемых или подозрительных случаях работы ИСПД, могущих повлечь за собой угрозы безопасности персональных данных, а также о выявленных ими событиях, затрагивающих безопасность персональных данных, руководителю структурного подразделения и заведующему сектором автоматизированных систем управления и (или) главному врачу.

ГЛАВА 19

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

143. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Учреждения законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Учреждения законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам в области защиты персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

144. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Учреждения законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области защиты персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицами, ответственными за осуществление внутреннего контроля.

ГЛАВА 20

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

145. Лица, виновные в нарушении Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных», несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

146. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных актов в области персональных данных в структурных подразделениях Учреждения, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в структурных подразделениях Учреждения возлагается на их руководителей.

147. Работники и иные лица, виновные в нарушении законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, а также локальных правовых актов, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

148. При нарушениях работниками правил, связанных с безопасностью персональных данных, что повлекло за собой разглашение информации о персональных данных, несут ответственность, установленную законодательством Республики Беларусь – в зависимости от степени вины и тяжести совершенного деяния (дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную).

149. Работники несут ответственность за все действия, совершенные ими или от имени их учетных записей или системных учетных записей, если не доказан факт несанкционированного использования учетных записей.

150. В случае утраты или разглашения персональных данных субъекта персональных данных Учреждение не несёт ответственности, если персональные данные:

- стали публичным достоянием до их утраты или разглашения;
- были получены от третьей стороны до момента её получения учреждением;
- были разглашены с согласия субъекта персональных данных.

151. Лицо, предоставившее неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе либо сведения о другом лице, без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 21

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

152. Требования настоящей Политики обязательны для соблюдения и исполнения работниками Учреждения, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных.

153. Ознакомление работников с настоящей Политикой под роспись осуществляется руководителями структурных подразделений, а вновь принимаемых – работниками кадровой службы при приеме на работу.

154. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным (измененным) в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

155. Учреждение и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

156. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Учреждением, обеспечивается посредством реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований законодательства в области защиты персональных данных.

157. Учреждение имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения в сети Интернет на сайте 17gr.by новой редакции Политики. Субъекты персональных данных самостоятельно отслеживают изменения в Политике.

158. Внесение изменений в настоящую Политику может вызвано изменениями в законодательстве Республики Беларусь, внутренних документах учреждения, информационных системах персональных данных, системе обработки и защиты персональных данных.

159. Все изменения и дополнения, внесенные в Политику, утверждаются главным врачом. Пересмотр и корректировка положений Политики осуществляется на периодической и внеплановой основе. Плановый пересмотр Политики должен выполняться не реже одного раза в год. Внеплановый пересмотр Политики выполняется в случаях изменения законодательства в области защиты персональных данных.

160. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

[1] Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 «О трансграничной передаче персональных данных».