

Перечень административных процедур,
 осуществляемых учреждением здравоохранения «17-я городская клиническая поликлиника»
 по заявлениям граждан на основании Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах,
 осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», в соответствии с Законом Республики
 Беларусь от 28.10.2008 г. №433-З «Об основах административных процедур», Директивой Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 г.
 № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»

Наименование административной процедуры	Место выдачи, ответственный за проведение административной процедуры, режим работы и номер кабинета, в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
Здравоохранение (Глава 7. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ)					
7.2. Выдача заключения:					
7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	Врач общей практики Колл-центр: ☎+375 17 258-97-70, ☎375 29 374-94-68. врачебно- консультационная комиссия каб. № 309	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года, бессрочно или на срок действия заключения медико-

	<p>Заместитель главного врача по МЭиР Кулеш Ольга Николаевна тел. 215-24-04 режим работы: пн. 13.30 – 15.30 16.00-18.00, вт. 9.00 - 12.00 12.30-13.30 чт. 15.00-16.30 17.00-19.00 пт. четная 13.30-15.30 16.00-18.00 пт. нечет. 9.00-12.00 12.30-13.30</p>				<p>реабилитационной экспертной комиссии, а для поступления на государственную гражданскую службу и допуска к государственным секретам - 1 год</p>
<p>7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти</p>	<p>Врач общей практики Колл-центр: ☎+375 17 258-97-70, ☎375 29 374-94-68. врачебно- консультационная комиссия каб. № 309 Заместитель главного врача по МЭиР Кулеш Ольга Николаевна тел. 215-24-04 режим работы: пн. 13.30 – 15.30 16.00-18.00, вт. 9.00 - 12.00 12.30-13.30 чт. 15.00-16.30 17.00-19.00 пт. четная 13.30-15.30 16.00-18.00</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося</p>	бесплатно	в день обращения	бессрочно

	пт. нечет. 9.00-12.00 12.30-13.30				
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	<p>Врач общей практики Колл-центр: ☎+375 17 258-97-70, ☎375 29 374-94-68.</p> <p>врачебно-консультационная комиссия каб. № 309 Заместитель главного врача по МЭиР Кулеш Ольга Николаевна тел. 215-24-04</p> <p>режим работы: пн. 13.30 – 15.30 16.00-18.00, вт. 9.00 - 12.00 12.30-13.30 чт. 15.00-16.30 17.00-19.00 пт. четная 13.30-15.30 16.00-18.00 пт. нечет. 9.00-12.00 12.30-13.30</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении</p>	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	<p>Врач общей практики Колл-центр: ☎+375 17 258-97-70, ☎375 29 374-94-68.</p> <p>Врач общей практики (и.о. заведующего) отделения общей практики № 1 каб. № 305</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению</p>	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	<p>до 1 года</p> <p>до 3 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждаю</p>

	<p>Соколовская Юлия Владимировна режим работы: четные числа 14.00- 20.00 нечетные числа 8.00-14.00 Врач общей практики (заведующий) отделения общей практики № 2 каб. № 502</p> <p>Бука Наталья Николаевна режим работы: четные числа 8.00- 14.00 нечетные числа 14.00-20.00 Врач общей практики (заведующий) отделения общей практики № 3 каб. № 503</p> <p>Карпович Наталья Ильинична режим работы: четные числа 8.00- 14.00 нечетные числа 14.00-20.00 Врач общей практики (заведующий) отделения общей практики № 4 каб. № 501</p> <p>Юхник Татьяна Войтеховна режим работы: четные числа 14.00- 20.00 нечетные числа 8.00-14.00 Врач общей практики (заведующий) отделения общей практики № 5</p>	<p>механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p> <p>военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p>			<p>шей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе</p> <p>до 5 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическим и транспортным и средствами, самоходными машинами, маломерными судами;</p>
--	--	--	--	--	--

	<p>каб. № 541 Янушкевич Ольга Адамовна режим работы: четные числа 8.00- 14.00 нечетные числа 14.00-20.00</p>				<p>отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказа но владение оружием; отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующ их работе с государствен ными секретами</p>
<p>7.9. Выдача выписки из медицинских документов</p>	<p>Доврачебный кабинет №219,225,226,227 режим работы: 07.00-20.00: Колл-центр: ☎+375 17 258-97-70, ☎375 29 374-94-68.</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

7.11. Выдача справки о дозе облучения	<p>Колесник Максим Александрович каб. № 711 врач – рентгенолог (заведующий) рентгеновского отделения Режим работы: четные числа: 8.00-14.00 нечетные числа: 14.00-20.00</p> <p>Колл-центр: ☎+375 17 258-97-70, ☎375 29 374-94-68.</p>	<p>заявление</p> <p>копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность</p> <p>копии документов, подтверждающих пребывание в организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии и источников ионизирующего излучения (при их наличии)</p>	бесплатно	15 рабочих дней	бессрочно
---------------------------------------	---	--	-----------	-----------------	-----------

Кадровая служба (Глава 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА)

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	<p>Кадровая служба каб. № 327 Ведущий специалист по кадрам Брухан Ирина Вячеславовна тел. 347-63- 80 режим работы: понедельник-пятница 08.00-12.00, 12.30-16.30</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	<p>Кадровая служба каб. № 327 Ведущий специалист по кадрам Брухан Ирина Вячеславовна тел. 347-63- 80 режим работы: понедельник-пятница 08.00-12.00, 12.30-16.30</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы,	<p>Кадровая служба каб. № 327</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

службы	Ведущий специалист по кадрам Брухан Ирина Вячеславовна тел. 347-63- 80 режим работы: понедельник-пятница 08.00-12.00, 12.30-16.30				
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Кадровая служба каб. № 327 Ведущий специалист по кадрам Брухан Ирина Вячеславовна тел. 347-63- 80 режим работы: понедельник-пятница 08.00-12.00, 12.30-16.30	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Кадровая служба каб. № 327 Ведущий специалист по кадрам Брухан Ирина Вячеславовна тел. 347-63- 80 режим работы: понедельник-пятница 08.00-12.00, 12.30-16.30	-	Бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
Бухгалтерия (Глава 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА)					
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Бухгалтерия каб. № 326а Бухгалтер Здоровец Татьяна Васильевна, Бухгалтер Бессмертная Ольга Юрьевна, тел. 215-20-28 режим работы:	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	понедельник-пятница 08.00-12.00, 12.30-16.30				
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтерия каб. № 326а Бухгалтер Здоровец Татьяна Васильевна, Бухгалтер Бессмертная Ольга Юрьевна, тел. 215-20-28 режим работы: понедельник-пятница 08.00-12.00, 12.30-16.30	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Бухгалтерия каб. № 326а Бухгалтер Здоровец Татьяна Васильевна, Бухгалтер Бессмертная Ольга Юрьевна, тел. 215-20-28 режим работы: понедельник-пятница 08.00-12.00, 12.30-16.30	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц

	<p>без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места</p>			
--	--	--	--	--

		<p>назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Бухгалтерия каб. № 326а Бухгалтер Здоровец Татьяна Васильевна, Бухгалтер Бессмертная Ольга Юрьевна, тел. 215-20-28 режим работы: понедельник-пятница</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1</p>	единовременно

	08.00-12.00, 12.30-16.30	<p>заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>		месяц	
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>Бухгалтерия каб. № 326а</p> <p>Бухгалтер Здоровец Татьяна Васильевна,</p> <p>Бухгалтер Бессмертная Ольга Юрьевна, тел. 215-20-28</p> <p>режим работы: понедельник-пятница 08.00-12.00, 12.30-16.30</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		<p>за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака</p>		
--	--	--	--	--

		<p>либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по</p>		
--	--	--	--	--

уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не

<p>2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>Бухгалтерия каб. № 326а Бухгалтер Здоровец Татьяна Васильевна, Бухгалтер Бессмертная Ольга Юрьевна, тел. 215-20-28 режим работы: понедельник-пятница 08.00-12.00, 12.30-16.30</p>	<p>зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p> <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>
--	--	---	------------------	--	--

		<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p>			
--	--	---	--	--	--

		документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Бухгалтерия каб. № 326а Бухгалтер Здоровец Татьяна Васильевна, Бухгалтер Бессмертная Ольга Юрьевна, тел. 215-20-28 режим работы: понедельник-пятница 08.00-12.00, 12.30-16.30	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

		<p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное</p>			
--	--	--	--	--	--

		обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Бухгалтерия каб. № 326а Бухгалтер Здоровец Татьяна Васильевна, Бухгалтер Бессмертная Ольга Юрьевна, тел. 215-20-28 режим работы: понедельник-пятница 08.00-12.00, 12.30-16.30	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход	Бухгалтерия каб. № 326а Бухгалтер Здоровец Татьяна Васильевна, Бухгалтер Бессмертная Ольга Юрьевна, тел. 215-20-28 режим работы: понедельник-пятница 08.00-12.00, 12.30-16.30	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

за ребенком				информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации	Бухгалтерия каб. № 326а Бухгалтер Здоровец Татьяна Васильевна, Бухгалтер Бессмертная Ольга Юрьевна, тел. 215-20-28 режим работы: понедельник-пятница 08.00-12.00, 12.30-16.30	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтерия каб. № 326а Бухгалтер Здоровец Татьяна Васильевна, Бухгалтер Бессмертная Ольга Юрьевна, тел. 215-20-28 режим работы: понедельник-пятница 08.00-12.00, 12.30-16.30	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей	Бухгалтерия каб. № 326а Бухгалтер	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	Здоровец Татьяна Васильевна, Бухгалтер Бессмертная Ольга Юрьевна, тел. 215-20-28 режим работы: понедельник-пятница 08.00-12.00, 12.30-16.30				
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтерия каб. № 326а Бухгалтер Здоровец Татьяна Васильевна, Бухгалтер Бессмертная Ольга Юрьевна, тел. 215-20-28 режим работы: понедельник-пятница 08.00-12.00, 12.30-16.30	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтерия каб. № 326а Бухгалтер Здоровец Татьяна Васильевна, Бухгалтер Бессмертная Ольга Юрьевна, тел. 215-20-28 режим работы: понедельник-пятница 08.00-12.00, 12.30-16.30	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Бухгалтерия каб. № 326а Бухгалтер Здоровец Татьяна Васильевна, Бухгалтер Бессмертная Ольга Юрьевна, тел. 215-20-28	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	единовремен но

	режим работы: понедельник-пятница 08.00-12.00, 12.30-16.30	справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет		государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
--	--	--	--	--	--

Бухгалтерия (Глава 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ)

18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным	Бухгалтерия каб. № 326а Бухгалтер Здоровец Татьяна Васильевна, Бухгалтер Бессмертная Ольга Юрьевна, тел. 215-20-28 режим работы: понедельник-пятница	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса	6 месяцев
--	---	--	-----------	--	-----------

обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	08.00-12.00, 12.30-16.30			документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Бухгалтерия каб. № 326а Бухгалтер Здоровец Татьяна Васильевна, Бухгалтер Бессмертная Ольга Юрьевна, тел. 215-20-28 режим работы: понедельник-пятница 08.00-12.00, 12.30-16.30	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно
Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению (Глава 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА)					
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным	Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению каб. №240 Валеолог Какареко Валентина	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

пребыванием	Семеновна режим работы: понедельник-четверг 08.00-15.30				
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению каб. №240 Валеолог Какареко Валентина Семеновна режим работы: понедельник-четверг 08.00-15.30	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Жилищные правоотношения (Глава 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ)

1.1. Принятие решения:					
1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего	Врач клинической лабораторной диагностики (заведующий) клинико - диагностической лаборатории Грибанова Татьяна Ивановна каб. № 332 Режим работы: понедельник - пятница 8.00-15.20; Тел.: 215-24-00	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

<p>члена его семьи</p>		<p>совершеннолетнего члена его семьи</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной</p>			
------------------------	--	--	--	--	--

		<p>комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>			
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>Врач клинической лабораторной диагностики (заведующий) клинко - диагностической лаборатории Грибанова Татьяна Ивановна каб. № 332</p> <p>Режим работы: понедельник - пятница 8.00-15.20; Тел.: 215-24-00</p>	<p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.3. Выдача справки:					
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>Врач клинической лабораторной диагностики (заведующий) клинко - диагностической лаборатории Грибанова Татьяна Ивановна каб. № 332</p> <p>Режим работы: понедельник - пятница 8.00-15.20; Тел.: 215-24-00</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	в день обращения	6 месяцев