

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И
ЗВУКОЗАПИСИ В УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «17-Я
ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных при использовании системы видеонаблюдения и звукозаписи в учреждении здравоохранения «17-я городская клиническая поликлиника» (далее - Политика) разработана в целях разъяснения субъектам персональных данных как, для каких целей и на каком правовом основании их изображения, попавшие в зону обзора камер(ы) видеонаблюдения, а также запись звука, собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Учреждение здравоохранения «17-я городская клиническая поликлиника» (далее – Учреждение) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

1.3. Утверждение Политики в отношении обработки персональных данных при использовании системы видеонаблюдения и звукозаписи является одной из обязательных принимаемых Учреждением мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон).

1.4. Настоящая Политика размещается в общедоступной папке на локальном сетевом хранилище Учреждения, также размещается в глобальной информационной сети Интернет на сайте Учреждения, на бумажном носителе на стенде в общедоступном для пациентов (их законных представителей), клиентов, посетителей и иных лиц месте.

1.5. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных при использовании системы видеонаблюдения и звукозаписи разработана в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных», в соответствии с Указом Президента от 28.11.2013 №527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», Указом Президента Республики Беларусь от 25.10.2007 №534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», пунктом 2 части первой статьи 55 Трудового кодекса Республики Беларусь, Законом Республики

Беларусь от 10.11.2008 №455-3 «Об информации, информатизации и защите информации», Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 №175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 №1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности», Положением о применении систем безопасности и телевизионных систем видеонаблюдения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135.

1.6. Контакты Учреждения (Оператора):

полное наименование: учреждение здравоохранения «17-я городская клиническая поликлиника»;

сокращенное наименование: УЗ «17-я городская клиническая поликлиника»;

юридический и почтовый адрес: Республика Беларусь, 220047, г. Минск, ул. Герасименко, 49;

адрес электронной почты: info@17gp.by;

адрес интернет-сайта: [https:// 17gp.by](https://17gp.by);

номер телефона: 8 (017) 357 48 67.

ГЛАВА 2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Под видеонаблюдением понимается получение посредством использования видеокамер видеоинформации об объектах и событиях, фиксацию полученной видеоинформации на электронный носитель, а также ее хранение.

2.2. Под звукозаписью понимается процесс фиксации звуковых сигналов на определённом носителе для их последующего сохранения и воспроизведения, а также их хранение.

2.3. Система видеонаблюдения и звукозаписи представляет собой совокупность совместно действующих технических средств, объединенных системой инженерных сетей и коммуникаций, и предназначенных для выполнения записи звука и изображения в служебных, общественных помещениях и на территории Учреждения.

2.4. Система видеонаблюдения и звукозаписи является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников, пациентов и посетителей Учреждения и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. В том числе, видеонаблюдение и звукозапись в Учреждении не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

2.5. Биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое).

2.6. Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2.7. Оператор - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, - физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

2.8. Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.9. Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

2.10. Аудиозапись - запись звука на электронном или механическом носителе, сделанная с помощью технических средств, а также процесс создания такой записи.

2.11. Видеонаблюдение - процесс визуального контроля (наблюдения) за происходящими на объектах Учреждения событиями при помощи систем видеонаблюдения.

2.12. Дистанционный мониторинг - организационные и технические мероприятия, направленные на фиксацию в ходе ведения аудиозаписи, видеонаблюдения чрезвычайных ситуаций и ситуаций, имеющих признаки совершения дисциплинарных проступков, административных правонарушений или уголовных преступлений, на объектах Учреждения для оперативного реагирования, принятия мер по минимизации рисков и фиксации обстоятельств чрезвычайных ситуаций и фактов противоправных действий.

2.13. Система аудиозаписи - составляющая системы безопасности, дающая возможность создания аудиозаписей в режиме реального времени, включающая средства и методы получения аудиозаписей на электронном носителе с помощью технических средств, передачи сигнала к месту прослушивания по каналам связи, дальнейшей обработки и хранения аудиоинформации, является открытой.

2.14. Система видеонаблюдения - составляющая системы безопасности, дающая возможность наблюдения в режиме реального времени за соблюдением общественного порядка, включающая средства и методы получения видеоизображений при помощи камер видеонаблюдения, передачи сигнала к месту просмотра по каналам связи, дальнейшей обработки и хранения видеoinформации;

ГЛАВА 3

ЦЕЛЬ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ЗВУКОЗАПИСИ

3.1. Учреждение является оператором, который организует и осуществляет обработку персональных данных работников, пациентов и посетителей посредством системы видеонаблюдения и звукозаписи для достижения следующих целей:

- защиты обрабатываемых персональных данных, сведений, охраняемых законом;

- документирования хода событий;

- улучшения качества оказываемых услуг, контроль качества обслуживания;

- обеспечения личной безопасности работников, пациентов (их законных представителей), посетителей;

- обеспечения сохранности имущества и дорогостоящего оборудования;

- обеспечения безопасной организации оказания медицинской помощи;

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности;

- контроля исполнительской и трудовой дисциплины работников в связи с работой с материальными ценностями (кассиры), а также связанной с непрерывным обслуживанием пациентов (регистратура);

- выявления нарушений законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов;

- предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций;

- обеспечения противопожарной защиты зданий и сооружений;

- пресечения противоправных действий со стороны работников, пациентов и посетителей;

- объективности при разрешении спорных и конфликтных ситуаций;

- принятия мер по борьбе с коррупцией, предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.

3.2. На территории учреждения также установлены видеокамеры Департамента охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь для целей обеспечения общественной безопасности и общественного

порядка в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 №527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения» и от 30.12.2013 №1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности».

3.3. Видеонаблюдение и звукозапись не используется для:
сбора информации о конкретном человеке. Материалы не предназначены для передачи и установления личности, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь;
учета, фактически отработанного работниками Учреждения рабочего времени;

уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи и голоса на аудиозаписи.

3.4. Видеокадры системы видеонаблюдения и записи звука не относятся к биометрическим персональным данным.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ АУДИОЗАПИСИ, ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

4.1. Аудиозапись осуществляется путем фиксации:
хода и результатов регистрации и обслуживания пациентов в регистратуре Учреждения;
телефонных разговоров, ведущихся работниками Учреждения в ходе выполнения своих обязанностей.

Аудиозапись также осуществляется около кабинетов № 101, 103 при помощи видеокамер с возможностью записи звука.

4.2. Камеры видеонаблюдения установлены в открытом для общего доступа месте. В результате видеонаблюдения осуществляется фиксация видеоизображения в режиме реального времени с синхронизацией событий с системой единого точного времени.

4.3. Решение об установке систем аудиозаписи, видеонаблюдения принимается главным врачом.

4.4. Работники Учреждения, лица, оказывающие услуги или выполняющие работы по гражданско-правовому договору, посетители, клиенты, пациенты (их законные представители), а также иные лица, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер информируются о наличии аудио и (или) видеозаписи путем:

ознакомления с настоящей Политикой;

размещения специальных информационных знаков (наклеек, табличек) на видных местах в помещениях, где ведется видеонаблюдение; предупреждения до начала разговора по телефону о ведении аудиозаписи;

иными способами, позволяющими гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом аудио – и (или) видеофиксации.

4.5. Перед началом разговора с использованием IP-телефонии Учреждения абонент в автоматическом режиме предупреждается о том, что ведется аудиозапись телефонного разговора.

4.6. Видеонаблюдение ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения, направленных на:

- проезды на территорию объекта;
- территорию, прилегающую к зданию;
- территорию перед входами (выходами) в здание;
- входы (выходы) в здание;
- территорию вестибюля (фойе);
- территорию коридоров каждого этажа;

в зоне кассового обслуживания пациентов, зоне гардероба и иных местах в соответствии с целями, обозначенными в пункте 3.1 настоящей Политики.

4.7. При проведении личного приема видеонаблюдение ведется только в период проведения такого приема в кабинетах приема при помощи камер открытого видеонаблюдения.

4.8. В иных помещениях Учреждения, в том числе предназначенных для личных нужд работников (комнатах отдыха, комнатах переодевания и т.д.), в кабинетах приема пациентов медицинскими работниками, в туалетах видеонаблюдение не осуществляется.

4.9. Учреждение осуществляет:

видеонаблюдение с привлечением уполномоченного лица, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт системы видеонаблюдения – РУП “Белтелеком” (220030, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Энгельса, 6);

звукозапись при помощи камер видеонаблюдения (около кабинетов № 101, 103) с привлечением уполномоченного лица, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт системы – РУП “Белтелеком” (220030, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Энгельса, 6);

телефонных разговоров, ведущихся работниками Учреждения в ходе выполнения своих обязанностей по городским номерам – РУП “Белтелеком” (220030, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Энгельса, 6);

телефонных разговоров, ведущихся работниками Учреждения в ходе выполнения своих обязанностей по мобильным номерам – УП “А1” (220030, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Интернациональная, 36-2).

Уполномоченные лица, осуществляя обработку персональных данных Учреждения, обязуется соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом.

Стороны дополнительно согласовывают перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться уполномоченным лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, устанавливается обязанность уполномоченного лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом.

ГЛАВА 5

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъекты персональных данных в связи с ведением в Учреждении аудиозаписи, видеонаблюдения имеют право на:

получение информации, касающейся обработки своих персональных данных при ведении в Учреждении аудиозаписи, видеонаблюдения, содержащей:

- сведения о местонахождении Оператора;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося в Учреждение лица;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- иную информацию, предусмотренную законодательством;
- получить от Учреждения информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, третьим лицам один раз в календарный год на безвозмездной основе;
- обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения (ее должностных лиц), нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством.

5.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных при ведении аудиозаписи, видеонаблюдения в Учреждении, субъект персональных данных направляет в адрес учреждения соответствующее заявление одним из следующих способов: в письменной форме (почтой) по адресу: Республика Беларусь, 220047, г. Минск, ул. Герасименко, 49; в письменной форме (нарочным, лично) по адресу: Республика Беларусь, 220047, г. Минск, ул. Герасименко, 49; в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью субъекта персональных данных, на адрес электронной почты info@17gp.by.

5.3. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания), номер контактного телефона;

изложение сути требований;

личную подпись (для заявления в письменной форме) или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных (для электронного документа).

В связи с тем, что аудиозапись, видеонаблюдение не используются для уникальной идентификации голосов, зафиксированных на аудиозаписи, лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения аудиозаписей, видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено настоящей Политикой, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени, когда были произведены аудиозапись голоса, запись изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

Для запросов, касающихся аудиозаписи телефонных разговоров, необходимо указать дату и время звонка (в пределах часового интервала), а также номер телефона, с которого был осуществлен звонок (если он известен субъекту персональных данных).

5.4. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

5.5. Учреждение не рассматривает заявления, которые не соответствуют требованиям пункта 5.3 настоящей Политики, а также направленные в иной форме, нежели предусмотрено пунктом 5.2 (например, через мессенджеры, социальные сети, по обычной электронной почте без ЭЦП).

5.6. Учреждение не предоставляет субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки персональных данных в соответствии с законодательством о борьбе с коррупцией, предотвращением легализации доходов, полученных преступным путем, финансированием террористической деятельности и финансированием распространения оружия массового поражения.

5.7. За содействием в реализации прав, за разъяснением настоящей Политики и по иным вопросам, касающимся порядка обработки персональных данных Учреждением, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных по адресу электронной почты: info@17gp.by.

ГЛАВА 6

ХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗВУКОЗАПИСИ И ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

6.1. Видеонаблюдение и звукозапись обеспечивает непрерывную фиксацию информации о результатах видеонаблюдения и звукозаписи, которая хранится на сервере Учреждения в течение 30 дней после чего автоматически уничтожается путем циклической перезаписи. Указанный срок хранения может быть продлен в отношении отдельных видеозаписей и звукозаписей по устному распоряжению главного врача (лица, временно исполняющего его обязанности) в случаях:

поступления информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, – на период проведения соответствующих проверочных мероприятий;

поступления обращения субъекта персональных данных, для принятия решения по которому необходима информация, зафиксированная камерами видеонаблюдения, – на период рассмотрения такого обращения.

6.2. Информация о результатах звукозаписи и видеонаблюдения является информацией ограниченного распространения.

6.3. Учреждение устанавливаются ограничения прав доступа работников к материалам видео- и аудиозаписей в соответствии с их должностными обязанностями. Доступ работников к настройкам видеокamer и системе аудиозаписи, режимам записи запрещен, за исключением определенных категорий работников Учреждения и работников уполномоченного лица, выполняющих работы по техническому обслуживанию систем видеонаблюдения и аудиозаписи объектов Учреждения.

6.4. Видеозаписи и звукозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, и содержащиеся в них персональные данные не подлежат обработке, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

6.5. Иные работники могут получать доступ к видеозаписям с камер видеонаблюдения только с разрешения главного врача Учреждения и только в рамках осуществления соответствующих контрольных мероприятий либо рассмотрения конкретной спорной ситуации при исполнении своих должностных обязанностей.

6.6. Информация о результатах звукозаписи и видеонаблюдения, не подлежит копированию и передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Передача информации о результатах видеонаблюдения и звукозаписи третьим лицам

осуществляется по решению главного врача учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.7. Ответственным за организацию хранения и уничтожения видеозаписей и звукозаписей является заведующий сектором автоматизированных систем управления (на время отсутствия – инженер-электроник).

6.8. В целях соблюдения этических норм, сохранения врачебной тайны доступ ко всем видеозаписям разрешен только главному врачу, заместителю главного врача по медицинской части, заместителю главного врача по хозяйственной работе, а также работникам сектора АСУ для обеспечения контроля и эксплуатации системы видеонаблюдения.

6.9. Доступ ко всем звукозаписям разрешен только главному врачу, заместителю главного врача по медицинской части, заместителю главного врача по хозяйственной работе, медицинскому регистратору (старшему) регистратуры, а также работникам сектора АСУ для обеспечения контроля и эксплуатации системы звукозаписи.

6.10. Предоставление видеозаписей и звукозаписей осуществляется по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.11. Вопрос о передаче записей и предоставлении доступа лицам, не предусмотренным пунктом 6.8. решает главный врач.

6.12. В целях своевременного реагирования на внештатные ситуации сотрудникам Департамента охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь предоставляется доступ к системе видеонаблюдения в режиме реального времени.

6.13. Видеозаписи и звукозаписи не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

6.14. Контроль за организацией видеонаблюдения и звукозаписи возлагается на заместителя главного врача по хозяйственной работе.

6.15. Организация связи между системой видеонаблюдения и звукозаписи и локальной компьютерной сетью, а также контроль работоспособности и эксплуатация возлагается на заведующего сектором автоматизированных систем управления (на время отсутствия – инженера-электроника).

6.16. В случае выхода из строя системы видеонаблюдения и звукозаписи для осуществления ее обслуживания и ремонта по решению заведующего сектором АСУ при согласовании с главным врачом могут привлекаться сторонние организации.

6.17. Учреждение вправе использовать записи камер видеонаблюдения и материалы аудиозаписи в качестве доказательства в гражданском, уголовном, административном судопроизводстве для

подтверждения факта (фактов) совершения противоправного деяния, а также установления иных обстоятельств, подлежащих доказыванию.

6.18. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер и записывающих устройств, несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая Политика вводится в действие с момента её утверждения. Учреждение имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменять и (или) дополнять настоящую Политику без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения новой редакции Политики.

7.2. Аудиозапись, фото и видеосъемка на территории Учреждения работниками, пациентами и иными третьими лицами без получения на то официального разрешения главного врача запрещены.

7.3. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.